

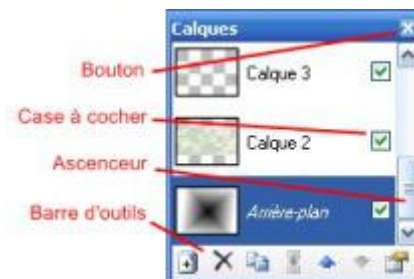
Une boîte de propriétés !

Il ne faut pas confondre une Boîte de dialogue avec une **Boîte de propriétés**, comme on peut en trouver dans [Lotus WordPro](#), [Photoshop](#) ou [Paint.NET](#)... (illustrations ci-dessous).

- Dans une **Boîte de dialogue**, les paramètres prédéfinis ou modifiés par l'utilisateur nécessitent d'être validés par un clic sur le bouton **OK** (ou Valider, Enregistrer, Accepter...) pour qu'ils soient appliqués. La touche Echap abandonne l'action en cours...
- Dans une **Boîte de propriétés**, chaque clic sur un paramètre se voit immédiatement répercuté à l'écran – et dans le document – sans cliquer sur un quelconque bouton OK (d'ailleurs absent). De plus, une Boîte de propriétés peut demeurer affichée en permanence et ses outils rester directement accessibles en permanence. Une Boîte de propriétés contextuelle s'ouvre généralement en exécutant la combinaison de touches **Alt+Enter**. La combinaison de touches Ctrl+Z annule la dernière action...



...Lotus Word Pro...



...Paint.NET...

Utiliser un programme !

La plupart des ordinateurs achetés aujourd'hui étant vendus avec Windows, nous prendrons pour exemple Wordpad, composant livré en standard avec ce système d'exploitation. Nous imaginons que nous avons un courrier à envoyer...

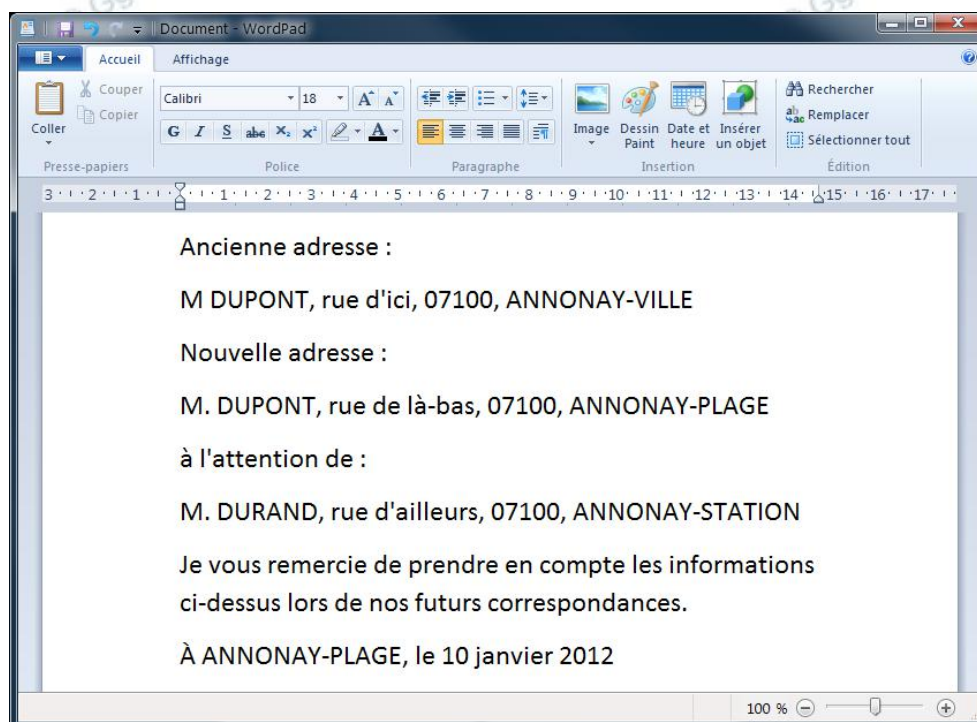
Nous avons appris à trouver et ouvrir Wordpad en faisant **Démarrer\Programmes\Accessoires\Wordpad**. Une fois le logiciel à l'écran, ne reste plus qu'à écrire notre courrier...

Pour commencer, il faut vérifier que la fenêtre de saisie est bien active : le point d'insertion doit clignoter !

NB : il s'agit d'une petite barre verticale clignotante, placée dans la page, et qui indique l'endroit où vont s'écrire les lettres que l'on va taper au clavier... Cette barre clignotante s'appelle le Point d'insertion !

Si ce n'est pas le cas, il suffit de cliquer sur un espace vide de la Barre de titre.

Ensuite nous écrivons le contenu :



Si le document n'excède pas une ou deux pages, écrivez "au kilomètre" ! Tapez l'intégralité de votre texte sans vous soucier d'une quelconque mise en forme ou mise en page, exceptés les passages à la ligne en pressant brièvement la touche **Entrer**.

Astuce : pour écrire le À (a-accent-majuscule) exécuter la combinaison Alt+0192...